INSTITUTO TECNOLOGICO DEL PUTUMAYO — El Saber como Arma de Vida	**MACROPROCESO:** APOYO	**Código:** F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	**Versión:** 01 **Fecha:** 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	**Página:** 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 12-02-2025 **HORA:** 11:00 AM

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** ☐ **EXTERNA** ☐

SOLICITUD DE: **CONSULTA** ☐ **PRÉSTAMO** ☒

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: _____

NOMBRE DEL USUARIO: Paola Leyton. **IDENTIFICACIÓN No:** 1.124849.759

CARGO QUE DESEMPEÑA: Talento humano.

CORREO ELECTRONICO: Apleiton@itp.edu.co **CELULAR No.** 3106915905.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
H.L. NUPY PAOLA CUARAN.	CARPETA.	81	1	
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
12	02	2025	Nº TOMOS				13	02	2025

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

	MACROPROCESO: APOYO	**Código:** F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	**Versión:** 01 **Fecha:** 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	**Página:** 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 20-FEBRERO 2025 **HORA:** 4:26 PM

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** ☐ **EXTERNA** ☐

SOLICITUD DE: **CONSULTA** ☐ **PRÉSTAMO** ☒

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: Talento Humano

NOMBRE DEL USUARIO: Paola leyton. **IDENTIFICACIÓN No:** 1124862307

CARGO QUE DESEMPEÑA: Apoyo

CORREO ELECTRONICO: apleiton@utp.edu.co **CELULAR No.** 3106915905

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
Historia laboral. CARLOS	carpeta.	92.	1	
ARTEAGA				
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
			Nº TOMOS				20	02	2025

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GDA-007
El Saber como Arma de Vida	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	Versión: 01 Fecha: 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Página: 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: 22 FEBRERO 2025 HORA: _____

TIPO DE SOLICITUD: INTERNA ☐ EXTERNA ☐

SOLICITUD DE: CONSULTA ☐ PRÉSTAMO ☒

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: VICERECTORIA

NOMBRE DEL USUARIO: Nilsa Narvaez IDENTIFICACIÓN No: 1.085290864

CARGO QUE DESEMPEÑA: APOYO A VICERECTORIA.

CORREO ELECTRONICO: NMNarvaez@itp.edu.co CELULAR No. 3217585965.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
Acta HL. Manuel Mesias Rodallega	CARPETA	15	1	
HL. Yhoana Judith Muñoz	CARPETA	94	1	
CTO 169. Yhoana Judith	LEGAJO.			SE ENTREGA EL DIA 27/2025
TOTAL				

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
			Nº TOMOS				24	02	2025.

Maryholy N. FIRMA	Lida España FIRMA	 FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

ENTREGA CTO 169.
27/02/2025
Maryholy N.

	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	Versión: 01 Fecha: 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Página: 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: 24 FEBRERO 2025 HORA: 3:31

TIPO DE SOLICITUD: INTERNA ☐ EXTERNA ☐

SOLICITUD DE: CONSULTA ☐ PRÉSTAMO ☐

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL USUARIO: Paola Leyton IDENTIFICACIÓN No: 1124 849 759

CARGO QUE DESEMPEÑA: APOYO TALENTO HUMANO

CORREO ELECTRONICO: apleiton@itp.edu.co CELULAR No. 3106915905.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
#L. Valencia Ruiz Luis	carpeta	89	1	
#L. Sanchez Estrada.				
Eligio Bernanda	Carpeta 4 años	26	1.	
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
			Nº TOMOS				25	02	2025.

FIRMA	Lida España FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES: